

LEICY Z MARQUEZ DE G

Veraguas-Santiago · 507-6387-5678 / 6808-5777.
leizymh@gmail.com · leizy11_90@hotmail.com.



COMPETENCIA

- Profesional altamente motivada con una comprensión en los aspectos de la contabilidad y la planificación financiera.
- Dinámico, creativo y extrovertido. Con capacidad para trabajar en equipo y buenos dotes comunicativo.
- Flexible con capacidad de resolver problemas de manera efectiva.
- Orientación a objetivos.
- Organización.
- Capacidad crítica y autorreflexiva.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad para comprender el entorno económico y extrapolar datos.
- Buena planificación y organización del tiempo.

EXPERIENCIA

2017-2020

SECRETARIA ADMINISTRATIVA, MUEBLERIA SANBEL Santiago.

Atención el cliente, captura de información de clientes nuevos.

Ayuda e información en general.

Cobro de mercancía.

Despacho de mercancía a clientes.

Inventario.

Arreglos de pago para clientes atrasados.

Cartera mensual de clientes atrasados. entre otros.

2012-2013

SECRETARIA, EXPRESO VERAGUENSE (ENCOMIENDA)

(LOGISTICA)

Atención al cliente, ayuda e información. Encargada de envío de encomienda del interior a la capital.

2010-2011

CAJERA, IMPORTADORA RICAMAR (SUPER 99)

(COMERCIAL)

Atención al cliente, cobro de mercancía, despacho de mercancía, orden de estanterías.

2008-2009

VENDEDOR, CIA GOLY S.A (ALMACEN EL MACHETAZO)

(COMERCIAL)

Vendedor eventual (temporada de diciembre).

Atención al cliente, ayuda e información en general.

Promoción y ventas, mercadeo de departamentos establecidos.
Orden y control de estanterías.

2008

CAJERA, ALMACEN EL UNO

(COMERCIAL)

Cajera eventual, atención al cliente, cobro y despacho de mercancía.

EDUCACIÓN

2021

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PANAMÁ (C.R.U.V).

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD

EN CURSO.

2008

INSTITUTO PROFESIONAL OMAR TORRIJOS HERRERA, (I.P.O.T.H)

Bachiller en comercio con énfasis en informática.

CONOCIMIENTOS

Aplicaciones laborales – MS Office: seniority semi senior.

Sistema's operatives- PC Windows XP: seniority J.

Sistema's operatives- PC Windows 10: seniority J.

- Calculadora electronica.
- Control de caja menuda.

Manejo de equipo de oficina

Computadora, Fax, impresoras, copiadoras y central telefónica.

REFERENCIAS.

- Lic. Viodelda Mojica
Contacto: 507 6846-9208
- Lic. En comunicación Ledalys Salinas
Contacto: 507 6967-6179
- Prof. Guillermo Guevara.
Contacto: 507 6373-0846
Docente.
- Sr. Felix Solanilla
Contacto: 507 6980-7163.