

Álvaro José Domínguez Herrera

Dirección Arraijan, Barriada Los Pinos, Calle Primera,
Casa N° G9, Teléfonos Cel.: 66766976/ 67678387



Datos Personales:

Cedula de identidad personal: 8-798-1328

Edad: 34 Años

Aptitudes y Actitudes:

- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad
- Capacidad de comunicación, relación social, amabilidad
- Empatía
- Actitud positiva.

Estudios Realizados:

Instituto Pc Center / Técnico en Ensamblaje, Mantenimiento y Reparación de
Mantenimiento computadoras.

Universidad del Istmo (Udi)

Cuarto año de Lic. En administración de empresas (2017-actualmente)

Instituto de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADHE) 2014

Curso de Linux Certificado/ Linux Administrativo

Bachillerato:

Instituto Comercial Bolívar

Título Obtenido: Bachiller en Comercio

Conocimientos Generales:

Manejos de Computadoras: Excel, Power Point, Word, Fotocopiadoras,
Sumadoras, Maquina Flanqueadora, cálculos de créditos.

Conocimientos básicos a intermedios en soporte técnico, instalación de routers inalámbricos, formateo de computadores en diversos tipos de sistemas operativos (win xp,7,8, 8.1,10).

Instalaciones de programas, drivers y antivirus para computadores y actualización de ellos, diagnostico de errores en computadores e instalación de componentes de las mismas

Curso de Inglés en Natural Learning Corporation

Dominio Medio del Idioma Ingles

Experiencia Laboral:

Grupo Technology Advance (2008 - 2014)

Posición: Encargado de Ventas, Atención y Soporte.

Jefe inmediato: Doriel Batista Teléfono: 6267-3047

Responsabilidades: pedido de mercancía, cobro, manejo de caja, manejo de Caja Fiscal, depósitos, Soporte Técnicos de Computadoras.

Corporación financiera El Sol (marzo de 2014-Julio de 2014)

Posición Ejecutivo Ventas Préstamos

Responsabilidades: Atención al cliente para cotización de préstamos, proceso completo de desembolso liquidación de créditos, confección de cheques, manejo de caja.

Jefe inmediato: Marissa Rivera Teléfonos Suc Dorado 321-1330

Yoytec Computer: (septiembre de 2015- 2 de febrero de 2016):

Posición Agente de Soporte Técnico y Atención al cliente:

Responsabilidades: Atención a clientes, reparación, mantenimiento, ensamblaje, soporte y diagnósticos de computadoras.

Elmec: (marzo de 2016 – Julio 2018)

Asistente de soporte técnico:

Responsabilidades: Brindar atención a los usuarios interno y externos de la empresa

Reparación de computadores o impresoras, reporte, inventario y compra de equipos informáticos y licencias de Windows o de otros programas utilizados en la empresa

Jefe inmediato: Ricardo Duarte Teléfono 322-6900

Casa Confort: (Agosto 2018 – Actualmente)

Responsabilidades: Brindar atención a usuarios internos y externos de la empresa, reparación de computadoras, manejo de programas de Microsoft office.

Jefe inmediato: Omede Casaco Teléfono 212-1433

Referencias Personales:

Nisla Ramos Gerentes de Ventas Omega Stereo Tel: 269-2488

Judith Marín Jefa de Cobros MAPFRE Panamá Tel: 64003803