



DAVID ARIEL DELVALLE BARRANCO

OBJETIVO

Me gusta el trabajo en equipo, estoy dispuesto a aprender todo lo que pueda. Me entusiasma la idea de comenzar a desempeñarme en un ámbito laboral.

APTITUDES

Dominio de las herramientas de Microsoft Office.

Dominio del idioma inglés a nivel avanzado.

EXPERIENCIA

ASISTENTE DE TRÁMITES PÚBLICOS • ABRIL DE 2018 – SEPTIEMBRE DE 2019

Ingresar documentos a instituciones públicas para procesos de migración, permisos de trabajo, inscripción de sociedades anónimas desde entrada y salida documentos.

Jefe: Nazareth Domínguez.

Número celular: 6314-3629

PRACTICANTE • BANCO GENERAL • OCTUBRE DE 2017 – DICIEMBRE DE 2017

FORMACIÓN

LICENCIATURA EN FINANZAS Y BANCA • CUARTO AÑO • UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Cursando la opción de grado. Pensum cerrado.

Índice: 2.44

BACHILLER EN COMERCIO • 2017 • COLEGIO SAN VICENTE DE PAÚL



davdelvalle@hotmail.com



6204-1002