

AURELIA EDITH GARCIA DE PAREDES MENDIETA

Cedula:8-913-1685

Edad: 24 Años

Dirección: La Chorrera, valle Dorado, casa AE-31

Cell: 6131-9122 / 6483-9023

E-mail:Mendietaaurii@gmail.com



ESTUDIOS

OBJETIVOS

Mi objetivo profesional va dirigido a conseguir experiencia laboral, en una empresa que me permita crecer personal y profesionalmente para aprender y seguir creciendo en mi ámbito laboral.

Actualmente

Universitarios

Universidad Latina De Panamá

Licenciatura en Recursos Humanos

2014

Secundarios

Instituto Científico Andross

Bachiller en Comercio

2012

Primer Ciclo

Instituto Nacional de Panamá

Certificado de Tercer Año

EXPERIENCIA LABORAL

Del 13/06/2021

Al 12/11/2021

PANACREDIT

Cargo: Gestor de cobros

Encargada de la cartera contra reserva Cuentas castigos

Encargada de la cartera Activa mini prestamos

Efectuar y recibir llamada de cobros

Envío de estados de cuentas

Confección de cartas de clientes

Envío de notificaciones de cobros

Atención a Clientes – Call Center

Envío de cartas legales

Investigación de clientes con morosidad a más de

5 años de no ser localizados.

Del 19/11/2020

Al 31/05/2021

(Servicios
Profesionales)

TACTICA MANAGEMENT GROUP

Cargo: Analista de Recobros

Encargada de carteras contra reserva de Internacional de seguros.

Encargada de carteras contra reserva de Capital Bank

Encargada de carteras contra reserva de Banco Azteca

Efectuar y recibir llamada de cobros

Envío de notificaciones de cobros

Atención a Clientes - Call Center

Investigación de clientes con morosidad a más de

5 años de no ser localizados.

Del 15/03/2019
Al 14/03/2020

GODOY & GODOY ABOGADOS

Cargo: Gestora de cobros E investigación

Encargada de carteras contra reserva de Banco Ficosha
Encargada de cuentas contra reserva de Corp. El Sol
Efectuar y recibir llamada de cobros
Envío de estados de cuentas
Confección de cartas de clientes
Envío de notificaciones de cobros
Atención a Clientes – Call Center
Envío de cartas legales
Investigación de clientes con morosidad a más de 5 años de no ser localizados.

Tel: 380-0261

Del 18/09/2017
Al 12/12/2018

STAR HOLDING – PUBLICUATRO, S.A.

Cargo: Cuenta por Cobrar

Encargada de Carteras en morosidad
Efectuar y recibir llamadas de cobros
Envío de estados de cuentas
Confección de cartas de clientes
Envío de notificaciones de cobros
Atención a Clientes
Facturación y revisión.
Archivo de Documentos
Coordinación de Mensajería
Confección de Recibos

Tel: 300-5800

Del 15/02/2016
Al 15/08/2016

MI CLINICA HOSPITAL

Cargo: Asistente Administrativa

Encargada de reclutamiento de personal.
Asistente de Cuentas por Pagar y Cobrar
Entrega de cheques a proveedores y planilla
Control de Consecutivos de Cheques
Control de Caja menuda y registro
Planilla verificación de control de asistencia
Facturación de servicios
Cotizaciones de compra a proveedores.

Tel: 390-4200

CURSOS Y CAPACITACIONES

PROGRAMAS Y EQUIPOS

Word, Excel, Power Point, Copiadora, Computadora, Scanner, Maquina Fiscal, Maquina de Etiquetas.

Capacitación de Gestor de Cobros

Tiempo: 1 mes

Empresa: Godoy & Godoy Abogados

Certificado Adquirido

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Basico

Curso de Atención al Cliente

Tiempo: 1 mes

Instituto: Inadeh Panamá
Certificado Adquirido

Curso Excel Bá

Tiempo: 1 mes

Instituto: Inadeh Panamá
Certificado Adquirido

Curso Excel Intermedio

Tiempo: 1 mes

Instituto: Inadeh Panamá
Certificado Adquirido

REFERENCIAS PERSONALES

Yusmeri De León

Teléfono: 6866-4697

Cristin Pinzón

Teléfono: 6716-2164